ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

«Τάσος Μητσόπουλος»

Εσωτερικοί Κανονισμοί

Σχολική χρονιά 2026–2027

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΑ
Εισαγωγή	3
Στολή - Ευπρεπής Εμφάνιση	3
Κανονική φοίτηση - Απουσίες	5
Τετράμηνα	5
Μη πλήρης φοίτηση	6
Προσέλευση	7
Έξοδος από το σχολείο	7
Κοινές συγκεντρώσεις – Σχολικές εκδηλώσεις	8
Κινητά τηλέφωνα	8
Καθήκοντα Μαθητών	9
Καθυστέρηση Καθηγητή	9
Διαδικασία Αντιμετώπισης Προβλημάτων	10
Εξωσχολικοί	10
Διαγωνίσματα	10
Απουσία από διαγώνισμα	10
Επιστροφή διαγωνισμάτων/Υπογραφή από τους γονείς	10
Δολίευση	10
Παιδαγωγικά Μέτρα	11
Διαγωγή	13
Μαθητικά Συμβούλια	13
Παράρτημα Ι	18
Παράρτημα ΙΙ	20
Δήλωση	21

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι εσωτερικοί κανονισμοί αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και στοχεύουν στην άσκηση των μαθητών/τριών στην υπεύθυνη ελευθερία, στον δημοκρατικό τρόπο σκέψης και στην καλλιέργεια ορθών στάσεων απέναντι στο σχολείο και στην κοινωνία.

ΣΤΟΛΗ-ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΝ με αρ. φακ. 7.19.22/4 η «Μαθητική στολή και ευπρεπής εμφάνιση» για το Λύκειο, καθορίζεται ως εξής:

1. Καθημερινή Στολή
Αποτελείται από απλά, σοβαρά και ομοιόμορφα ρούχα που διευκολύνουν την καθημερινή σχολική ζωή:

Παντελόνι / Φούστα: Σκούρου μπλε ή μαύρου χρώματος (σε ενδεδειγμένο μήκος και γραμμή, χωρίς σκισίματα ή υπερβολικά σχέδια).

Φανέλα / Πουκάμισο: Λευκού ή γκρίζου/γαλάζιου χρώματος (ανάλογα με τη βαθμίδα και την έγκριση του σχολείου), με γιακά.

Φούτερ / Πουλόβερ / Ζακέτα: Σκούρου μπλε, μαύρου ή γκρίζου χρώματος, χωρίς μεγάλες στάμπες ή λογότυπα (πέραν του σήματος του σχολείου).

Υπόδηση: Αθλητικά ή καθημερινά κλειστά παπούτσια σε σκούρες/ουδέτερες αποχρώσεις.

2. Επίσημη Στολή (για παρελάσεις & επίσημες τελετές)
Για τους μαθητές: Λευκό πουκάμισο, σκούρο μπλε παντελόνι, γραβάτα (όπου προβλέπεται) και μαύρα/σκούρα κλειστά παπούτσια.

Για τις μαθήτριες: Λευκό πουκάμισο/μπλούζα, σκούρα μπλε φούστα, γραβάτα (όπου προβλέπεται) και μαύρα/σκούρα κλειστά παπούτσια.

Συμπληρωματικές προδιαγραφές (Ευπρεπής Εμφάνιση)
Πέραν των ρούχων, οι κανονισμοί περιλαμβάνουν στην έννοια της ενδεδειγμένης μαθητικής εικόνας τα εξής:

Αθλητική στολή: Ειδική ενδυμασία που χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Φανέλα: άσπρη ή μαύρη ή γκρίζα, σκέτη, παντελονάκι: μαύρο ή μπλε, παπούτσια αθλητικά, φόρμες: μαύρες ή γκρίζες ή μπλε.

Κόμμωση & Αξεσουάρ: Αποφυγή υπερβολών (π.χ. έντονο βαφή μαλλιών, έντονο μακιγιάζ, διακριτικά ή καθόλου κοσμήματα/piercing), με στόχο τη διατήρηση ενός απλού και παιδαγωγικά κατάλληλου περιβάλλοντος.

Επιπρόσθετα της εγκυκλίου οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν τζιν παντελόνι .

Αναφορικά με την εισαγωγή του τζιν διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- Το τζιν να είναι κανονικό μακρύ παντελόνι σκούρου μπλε ή μαύρου χρώματος.
- Σε καμιά περίπτωση τα τζιν να είναι ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σκισμένα.

Σημείωση:

Οι φόρμες επιτρέπονται αποκλειστικά μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής και κατά τη διάρκεια του Χειμώνα. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της χρήσης της φόρμας θα γνωστοποιούνται σε γονείς και μαθητές από τη διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπονται:

- Τα κολάν παντελόνια και τα κοντά μπλουζάκια που αφήνουν την κοιλιά εκτεθειμένη.
- Γράμματα ή Σχέδια ή Λογότυπα στην ενδυμασία.
- Το αξύριστο πρόσωπο.
- Βαμμένα μαλλιά.
- Εξεζητημένο κόψιμο μαλλιών.
- Νύχια βαμμένα.
- Φόρμες εκτός της επιτρεπόμενης χρονικής περιόδου

απόσπασμα της σχετικής εγκυκλίου:

[...Για την αποφυγή αχρείαστων αντιπαραθέσεων και εντάσεων αναφορικά με το θέμα της ευπρεπούς εμφάνισης, για την οποία υπάρχουν διάφορες ερμηνείες και απόψεις, διευκρινίζεται ότι μπορεί να ισχύσει σε κάθε σχολική μονάδα το πιο κάτω πλαίσιο, το οποίο έχει περιληφθεί στους Εσωτερικούς Κανονισμούς διάφορων σχολείων και ήδη εφαρμόζεται χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα:

- *Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.*
- *Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα πολύ μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.*
- *Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι, η κοντή φούστα ή η κοντή μπλούζα, που αφήνει την κοιλιά εκτεθειμένη και τα μακριά, ή βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια (αλλά όχι πολλά ή φανταχτερά) ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια και φουλάρια όμοια με τις αποχρώσεις της στολής.*
- *Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως πιο πάνω έχει καθοριστεί.]*

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (ΚΔΠ/60/2017):
Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού, υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του, για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

α) Ιατρικά πιστοποιητικά υπογραμμένα και από τους γονείς ή τους κηδεμόνες.
β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς ή κηδεμόνες.

- **Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονιών ή του κηδεμόνα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, που επιφέρει την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.**

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Σημείωση: Η δικαιολόγηση της απουσίας δεν σημαίνει αυτόματη αφαίρεσή της από το σύνολο φοίτησης. Οι μαθητές μπορούν να προμηθεύονται δικαιολογητικά που υπογράφουν οι γονείς τους από τον Υ.Τ.

ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

1. Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

   Α' τετράμηνο: 07/09/2026 μέχρι 15/01/2027.

   Β΄ τετράμηνο: 18/01/2026 μέχρι 10/05/2027.

2. Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (08/12/2026, 10/02/2027).

   Κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους κανονισμούς:

1. **Σε ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134),** των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

   Μαθητής παραπέμπεται για **ανεξέταση, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες,** των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

   Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε **ανεξέταση** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

2. Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135),** του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, **παραμένουν στάσιμοι.**

   Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το **δεύτερο τετράμηνο** έχει σημειώσει αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

3. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται **και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή**.

4. Νοείται ότι, ο μαθητής της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

5. Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, (π.χ. προβλήματα ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο), να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι κανονισμοί, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη/αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη, μετά το κτύπημα του κουδουνιού για έναρξη του μαθήματος, αποτελεί παράπτωμα**.**

Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο την 1η περίοδο έστω και αργοπορημένοι, πηγαίνουν κατευθείαν στην τάξη τους και φροντίζουν να ενημερώσουν τον υπεύθυνο Β.Δ. για τον λόγο της αργοπορίας. Αν προσέλθουν στο σχολείο μετά την πάροδο της 1ης περιόδου, τότε εισέρχονται στην τάξη τους μόνο με άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ., που βρίσκεται στον προθάλαμο του σχολείου.

Αργοπορημένη θεωρείται η προσέλευση ενός μαθητή στο μάθημα, όταν προσέρχεται μετά τον καθηγητή/τρια.

Οι καθηγητές σημειώνουν στην ηλεκτρονική διοίκηση του σχολείου την καθυστέρηση, η οποία στη συνέχεια διερευνάται από τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με το παράρτημα Ι, εκτός αν η καθυστέρηση είναι αποδεδειγμένα αιτιολογημένη.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που **επιφέρει την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων**.

- Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μόνο μετά από συνεννόηση του εφημερεύοντα Β.Δ. με τους γονείς ή κηδεμόνες. Σε αυτή την περίπτωση, επιβάλλεται **η παρουσία και η υπογραφή του σχετικού εντύπου από τον γονέα ή κηδεμόνα.**
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Εάν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο την ίδια ημέρα, παρουσιάζει στον Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τον γονιό ή τον κηδεμόνα του, και παίρνει άδεια εισόδου. Εάν όμως ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο άλλη ημέρα, παρουσιάζει στον Υ.Τ. την άδεια εξόδου και το σχετικό δικαιολογητικό της απουσίας.
- **Στην αρχή της Σχολικής Χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να συμπληρώσουν και να υπογράψουν σχετικό έντυπο για τον τρόπο αποχώρησης/ή μη των παιδιών τους από το σχολείο την τελευταία περίοδο, σε περίπτωση απουσίας του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.**

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- **Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.**
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με σεβασμό σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των κοινών συγκεντρώσεων/εκδηλώσεων του σχολείου.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σε όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και τους περιπάτους
β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς
γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς
δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες
στ) στις αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δεντροφύτευση, καθαριότητα κ.ά.

- Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση της Διεύθυνσης καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:
- Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς

Επιτρέπεται:

- η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.
- η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια του κινητού τηλεφώνου οποιουδήποτε μαθητή.

Ψηφιακή συμπεριφορά: Δεν καταγράφουμε ή κοινοποιούμε εικόνα, ήχο ή προσωπικά στοιχεία άλλων χωρίς την απαιτούμενη άδεια. Δεν δημοσιεύουμε προσβλητικό περιεχόμενο και δεν πλαστοπροσωπούμε. Περιστατικά ψηφιακής παρενόχλησης που επηρεάζουν τη σχολική κοινότητα αναφέρονται στη Διεύθυνση και εξετάζονται εντός του νόμιμου πλαισίου αρμοδιοτήτων της.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Κάθε μαθητής έχει τη δική του θέση στην αίθουσα διδασκαλίας, όπως αυτή ορίζεται από τον διδάσκοντα και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και διατήρησή της σε καλή κατάσταση.

2. Οι μαθητές υποχρεούνται να καταβάλουν χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.

3. Το Συμβούλιο του Τμήματος αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:
   - συμβάλλουν ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
   - συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια των αιθουσών διδασκαλίας και σέβονται τη σχολική περιουσία. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εξυπακούεται ότι ο μαθητής καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

4. Μαθητής που αποπέμπεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή στον Διευθυντή συνοδευόμενος από τον πρόεδρο του τμήματος ή άλλο μαθητή που επιλέγει ο διδάσκων. Ένσταση ή άρνηση μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή καθηγητή αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στο σχολικό περιβάλλον.

Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του Β.Δ. ο οποίος θα επιληφθεί του θέματος.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή ένας άλλος μαθητής απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αποτείνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, που αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος–προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ. που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

Για προσωπικό ή ευαίσθητο ζήτημα ο μαθητής μπορεί να απευθύνεται απευθείας σε Υ.Τ., ΣΕΑ ή Διεύθυνση, χωρίς υποχρέωση γνωστοποίησης στο Συμβούλιο Τμήματος.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Κάθε επισκέπτης προσέρχεται στο καθορισμένο σημείο υποδοχής και εισέρχεται με άδεια της Διεύθυνσης. Οι μαθητές δεν διευκολύνουν μη εγκεκριμένη είσοδο και ενημερώνουν εκπαιδευτικό όταν αντιληφθούν άγνωστο πρόσωπο. Τυχόν ευθύνη μαθητή διερευνάται εξατομικευμένα.

- Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Οι καθηγητές διδάσκουν στις τάξεις και στα τμήματα που ορίζονται από τη Διεύθυνση, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών και εγκρίνονται από τον καθηγητικό σύλλογο. Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτώς μία (1) τουλάχιστον φορά το τετράμηνο στα μη εξεταζόμενα και δύο φορές το τετράμηνο στα εξεταζόμενα μαθήματα.

Σημείωση:
Οι καθηγητές μπορούν την ίδια μέρα που οι μαθητές έχουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να τους εξετάζουν στο μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (10΄- 20΄) είτε προφορικά, όχι όμως με δεύτερο προειδοποιημένο διαγώνισμα.

1. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

- Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση. Η εξέταση γίνεται στο αμέσως επόμενο μάθημα ή οποτεδήποτε κρίνει ο διδάσκων.
- Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται παράπτωμα, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ. Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει ήσυχος στην τάξη.

2. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή στο επόμενο μάθημα για φύλαξη.
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται **την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων** όπως προνοούνται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

3. ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Η δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς:

α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος

β) βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

γ) **επιβολή παιδαγωγικών μέτρων**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η παραβίαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την επιβολή ανάλογων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους (Κανονισμοί ΚΔΠ60/2017 : 22-2(α))

(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής

(ii) Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής

(iii) Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής

(iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς˙ τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων˙ τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

(v) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.

(vi) Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής˙ αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

(vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας˙ η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου δηλαδή Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.

(viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄. (Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή)

(ix) Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.

(x) Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.

(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής.

(xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο.

(xiii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος.

(xiv) Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- καθηγητικός σύλλογος.

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, μπορούν να ληφθούν **διαζευκτικά** οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Παραρτήματος, αφού ληφθεί υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Σημείωση: Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.

ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε Τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Δεν δίδεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών, αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας.
2. Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως Κοσμιότατη **μόνον** όταν έστω και σε ένα τετράμηνο η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως κοσμιότατη.
3. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στο χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.
4. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό όταν ζητηθεί.
5. Μαθητής του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο καθηγητικός σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.

β) Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και στην εποικοδομητική κριτική.

γ) Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.

δ) Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.

ε) Συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση των θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.

στ) Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.

Νοείται περαιτέρω ότι η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιοδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

2. Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

3. Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

4. Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές των Σ.Τ. των αντιπροσώπων των τάξεων και του Κ.Μ.Σ. διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που απαρτίζεται από μαθητές που δεν διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα.

   - Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων υπογραμμένων από τους υπεύθυνους εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου, και τα μοιράζει στους ψηφοφόρους.

   - Οι μαθητές, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην Εφορευτική Επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.

   - Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε ο καθένας.

   - Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τους υπεύθυνους εκλογής και από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

   - Το πρακτικό εκλογής, μαζί με τα ψηφοδέλτια, παραδίδονται στους υπευθύνους εκλογών του σχολείου, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της φύλαξής τους για 48 ώρες, περίοδο κατά την οποία κάποιος υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ιεραρχικά ένσταση. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, τα πιο πάνω φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκασή της.

   - Νοείται ότι έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

   - Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

5. Τα πέντε μέλη του Συμβουλίου Τμήματος είναι:
(α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας,
(ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος-ευπρεπισμού της τάξης.

6. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

7. Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές του τμήματος των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως Κοσμιότατη (ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνο).

8. Οι μαθητές που απουσιάζουν μπορούν να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία ως υποψήφιοι με γραπτή δήλωσή τους.

9. Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τον Καθηγητικό Σύλλογο, μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

10. Μαθητές μέλη του Συμβουλίου Τμήματος, οι οποίοι αλλάζουν τμήμα, εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμά τους στο Κ.Μ.Σ. Αν μετακινηθούν σε σχολείο της ίδιας επαρχίας, χάνουν τυχόν θέση τους στην Ε.Σ.Ε.Μ.

11. Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος).

12. Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του τμήματος.

13. Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος ή/και ενώπιον του Υπεύθυνου Τμήματος ή/και αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές το ποσό του ενός (1) ευρώ (μόνο μια φορά στη σχολική χρονιά), όπως προνοείται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
Ο Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος-ευπρεπισμού του τμήματος είναι ένα από τα απλά μέλη του Σ.Τ., στον οποίο ανατίθενται άλλα καθήκοντα όταν παραστεί ανάγκη.
Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.
Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

14. Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής . Στην περίπτωση των Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών, τα μέλη του Κ.Μ.Σ είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις (3) από τη Γ΄τάξη και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους 7 αντιπροσώπους μεταξύ τους στην παρουσία 3μελούς εφορευτικής επιτροπής που απαρτίζεται από 1 μαθητή που εκλέγεται από κάθε τάξη. Εκλέγουν μεταξύ τους, επίσης με μυστική ψηφοφορία, τα δύο (2) άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Επαρχιακή Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.):

Νοείται ότι, οι αντιπρόσωποι των τάξεων και η εφορευτική επιτροπή εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη.

15. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του ΚΜΣ σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Α΄ και τον Διευθυντή του σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.

16. Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.

17. Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

18. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

19. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο

Διευθυντής του σχολείου ενώ καθηγητής που ορίζεται από τον καθηγητικό σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

20. Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων (€5 ανά τμήμα κάθε σχολική χρονιά).

21. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.

22. Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

23. Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμοί 20, 22 και 29)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ {ΚΑΝ. 22.(2)(α)}
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii)
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
		(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,viii)
		(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (xi – xiv)
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα / ηλεκτρονικό τσιγάρο και άτμισμα		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)
	(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ {ΚΑΝ. 22.(2)(α)}
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii,xi,xii)
4.Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-vi, viii, ix. xii, xiii)
5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii- xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6.Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii- xiv)
Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.		
Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.		
Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Αδικαιολόγητες καθυστερήσεις (πρωινές ή ενδιάμεσες)	➢ **Πρώτες 5: Παρατήρηση, ενημέρωση γονέων** ➢ **Πρώτες 10: Αποβολή μία μέρα** ➢ **Κάθε επόμενες 7: Αποβολή μία μέρα** **Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 μέρες αποβολή .**
Απουσίες που δεν έχουν αιτιολογηθεί	➢ Πρώτες 7: Παρατήρηση, ενημέρωση γονέων ➢ Επόμενες 7: Αποβολή μία μέρα ➢ Επόμενες 7: Αποβολή μία μέρα Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 μέρες αποβολή
Αδικαιολόγητη απουσία από την τάξη ή σχολική εκδήλωση	➢ 1η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή ➢ 2η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 μέρες αποβολή
Κάπνισμα	➢ 1η φορά: παρατήρηση - ενημέρωση γονέων ➢ 2η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 μέρες αποβολή
Γένι – υπογένειο Βαμμένα νύχια Μαλλιά: εξεζητημένο κούρεμα – έντονα βαμμένα Παραβίαση των κανονισμών στολής	➢ 1η φορά: παρατήρηση - ενημέρωση γονέων ➢ 2η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή ➢ 3η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 μέρες αποβολή

ΔΗΛΩΣΗ

Έχω μελετήσει και συμφωνώ με τους κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου και δεσμεύομαι να συνεργαστώ με τη Διεύθυνση του για την εφαρμογή τους.

Εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου σχολικής χρονιάς 2026 – 2027:

1. Όνομα: Αντρέας Χριστάκη

   Υπογραφή: 

2. Όνομα: Χριστίνα Ξιούρουππα

   Υπογραφή: 

Ο πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων σχολικής χρονιάς 2026 – 2027:

Όνομα: Παύλος Μάρκου

Υπογραφή: 